

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)

<input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
<input checked="" type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
<input type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
		<input type="checkbox"/> Overig

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

De doelstelling van de Bakhoven Stichting is het op antroposofische grondslag geheel kosteloos aanbieden van noodopvang voor mensen van alle gezindten die acuut onderdak nodig hebben in een veilige woonomgeving en elders op dat moment geen plek kunnen krijgen. Daarmee wil de stichting bereiken dat mensen (zeker met minderjarige kinderen) niet dakloos hoeven zijn en er een laagdrempelige, mooie en veilige opvangmogelijkheid (met of zonder begeleiding) in de regio bestaat, die de gemeente en cliënten niets kost.

Het antroposofische karakter van de Bakhoven Stichting komt vooral tot uiting in de aangeboden biologische voeding en het aanbod van kunstzinnige activiteiten voor wie daar behoefte aan heeft. Zover mogelijk biedt de stichting samen met hulpverleners actieve ondersteuning bij het opbouwen of herstellen van een zelfstandig bestaan. Daarnaast is er ook een beperkte dagopvang mogelijk voor mensen die wel zelfstandig wonen maar bijvoorbeeld lijden onder eenzaamheid.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

*Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.*

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De werkzaamheden bestaan hoofdzakelijk uit het 24/7 bieden van noodopvang voor diegenen die hiervoor in aanmerking komen volgens de gemeente die het noodopvangverzoek bij de stichting indient; mensen met een zogeheten "WMO art. 1.2.1(c) indicatie", waarvoor de gemeente doorgaans niet direct een oplossing kan bieden. Het behoort ook tot de werkzaamheden van de stichting om het monumentale landhuis voor opvang en het perceel daaromheen te onderhouden. Zover mogelijk, helpen de bewoners in het kader van dagbesteding daarbij mee met gangbare huishoudelijke activiteiten. De stichting wil daarnaast in 2022 verder invulling proberen te geven aan dagopvang van (groepen) mensen die beschikken over eigen huisvesting maar zich bijvoorbeeld eenzaam voelen. Door genoemde werkzaamheden wordt de doelstelling van de stichting volledig behaald.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De Bakhoven stichting is een klein vermogensfonds en heeft voor het realiseren van de doelstelling een ruime villa. Er is geen werving van geld of goederen en het eigen vermogen + de vermogensopbrengsten worden uitsluitend aangewend voor het realiseren van de doelstelling.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Omdat de stichting de noodopvang met begeleiding geheel kosteloos aanbiedt aan gemeenten en WMO-cliënten en geen externe inkomsten heeft uit subsidies, declaraties e.d., is het als vermogensfonds van belang vermogensopbrengsten te hebben. Het vermogen van de stichting bestaat voor ongeveer 1/4 uit een monumentaal landhuis (dat al bijna 35 jaar wordt gebruikt voor deze maatschappelijke opvang) en voor ongeveer 3/4 uit geld dat is ondergebracht / uitgeleend aan de bank via een spaarrekening / deposito. De jaarlijkse rentevergoeding van de bank daarvoor wordt volledig besteed om alles te kunnen betalen, zoals energie, levensmiddelen, verzekeringen, belastingen, onderhoud, personeelskosten voor begeleiding en activiteiten.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

[https://bakhoven.nl/assets/Beleidsplan\\_BS\\_2022.pdf](https://bakhoven.nl/assets/Beleidsplan_BS_2022.pdf)

Open

### Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun bestuurswerkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte (reis)kosten, zulks echter altijd vooraf ter beoordeling/goedkeuring van het bestuur. In 2021 was er kortdurend 1 werknemer in dienst bij de stichting, waarbij de CAO Sociaal Werk van toepassing was. Voor vrijwilligers die zich intensief inzetten voor kunstzinnige activiteiten, administratieve ondersteuning, taalonderwijs etc. voor mensen in en rondom het opvanghuis, is een beperkte vrijwilligersvergoeding mogelijk.

### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Het opvanghuis was in 2021 vrijwel het hele jaar bijna volledig bezet. De meeste aanvragen kregen wij van de (centrum)gemeente Utrecht en de gemeente Utrechtse Heuvelrug, maar ook andere gemeenten in de regio verzochten ons regelmatig om noodopvang voor WMO-cliënten. Het opvanghuis biedt 8 slaapkamers met 10 bedden voor noodopvang. In 2021 is het nodige onderhoud uitgevoerd, waaronder onderhoud van de rieten daken van het hoofdgebouw en tuinhuis. Er was in 2021, net als het voorgaande jaar, meer ondersteuning nodig voor een deel van de bewoners dan wij in het verleden gewend waren, maar de stichting is er in geslaagd dat volledig te bieden. Een verklaring daarvoor is dat de omliggende gemeenten en de centrumgemeente Utrecht onze opvang in een rustige, zeer ruime en groene omgeving steeds meer een heel geschikte en veilige (nood)opvang vinden voor dakloze cliënten met minderjarige kinderen.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

## 2 Balans

Balansdatum 31-12-2021

Activa	31-12-2021	31-12-2020 (*)	Passiva	31-12-2021	31-12-2020 (*)
Immateriële vaste activa	€ 0	€ 0	Continuïteitsreserve	€ 0	€ 0
Materiële vaste activa	€ 790.778	€ 805.778	Bestemmingsreserve	€ 0	€ 0
Financiële vaste activa	€ 2.019.167	€ 2.021.667	Herwaarderings-reserve	€ 0	€ 0
	€ 2.809.945	€ 2.827.445	Overige reserves	€ 3.254.923	€ 3.265.480
Vorraden	€ 0	€ 0		€ 3.254.923	€ 3.265.480
Vorderingen & overlopende activa	€ 93.157	€ 90.720	Bestemmingsfondsen	€ 0	€ 0
Effecten	€ 0	€ 0	Voorzieningen	€ 0	€ 0
Liquide middelen	€ 353.537	€ 348.379	Langlopende schulden	€ 0	€ 0
	€ 446.694	€ 439.099	Kortlopende schulden	€ 1.716	€ 1.064
<b>Totaal</b>	<b>€ 3.256.639</b>	<b>€ 3.266.544</b>	<b>Totaal</b>	<b>€ 3.256.639</b>	<b>€ 3.266.544</b>

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Materiële vaste activa; het bedrijfsgebouw, terrein en de inventaris is gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte gebruiksduur. Op het terrein wordt niet afgeschreven. Financiële vaste activa, vorderingen en overlopende activa ((deposito)rente uitkering) zijn opgenomen tegen de nominale waarde. Liquide middelen bestaan uit (spaar) rekeningtegoeden. Het verlies van € 10.557 over 2021 is in mindering gebracht op de overige reserves.

Baten	2021	2020 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 0	€ 0
Subsidies van overheden	€ 0	€ 0
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 0	€ 0
Overige subsidies	€ 0	€ 0
<b>Baten van subsidies</b>	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€ 0	€ 0
Giften en donaties van particulieren	€ 0	€ 300
Nalatenschappen	€ 0	€ 0
Bijdragen van loterijinstellingen	€ 0	€ 0
Overige giften	€ 0	€ 0
<b>Giften</b>	€ 0	€ 300
Financiële baten	€ 88.501	€ 88.504
Overige baten	€ 2.641	€ 3.221
<b>Som van de baten</b>	€ 91.142	€ 92.025
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 0	€ 0
Verstrekke subsidies & giften	€ 2.500	€ 2.500
Aankopen en verwervingen	€ 0	€ 0
Communicatiekosten	€ 0	€ 0
Personeelskosten	€ 9.801	€ 37.629
Huisvestingskosten	€ 61.021	€ 67.434
Afschrijvingen	€ 15.000	€ 15.000
Financiële lasten	€ 523	€ 204
Overige lasten	€ 12.854	€ 17.156
<b>Som van de lasten</b>	€ 101.699	€ 139.923
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ -10.557	€ -47.898

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Conform de doelstelling, biedt de stichting als klein vermogensfonds de maatschappelijke all-in (nood)opvang en begeleiding geheel kosteloos aan. Er wordt op geen enkele wijze een vergoeding / subsidie gevraagd aan (centrum) gemeenten die cliënten (met een WMO art. 1.2.1(c) indicatie / beschikking) bij ons onderbrengen en cliënten betalen ook geen eigen bijdrage. De baten bestaan vrijwel uitsluitend uit rentevergoedingen van de bank. De verstrekte giften bestaan uit diverse kleine giften aan ANBI die zich inzetten voor het welzijn van mensen en dieren. De personeelskosten bestaan uit het salaris van een werknemer inclusief werkgeverslasten (sociale lasten, pensioenlasten, arbodienst, bedrijfsarts). Daarnaast is er een beperkte vrijwilligers- vergoeding betaald aan vrijwilligers die zich intensief hebben ingezet voor allerlei activiteiten en ondersteuning van bewoners. De huisvestingskosten bestaan o.a. uit alle kosten van levensmiddelen voor bewoners, energie, water, TV, Internet, telefonie, gemeentelijke belastingen en het onderhoud van het monumentale pand. Er is dit jaar onderhoud uitgevoerd aan de rieten daken van het hoofdgebouw en het tuinhuis. De afschrijvingen zijn van toepassing op het gebouw en de inventaris. De financiële lasten betreffen de bankkosten inclusief negatieve rente en de overige lasten bestaan o.a. uit alle verzekeringen, administratie- en kantoorkosten. Daarbij bevat laatstgenoemde post alle strikt noodzakelijke uitgaven (zoals kleding, tandarts, fietsen, schoolgeld, OV) voor opvangbewoners die dat zelf echt niet kunnen betalen.

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de  
jaarrekening als u deze  
ook hebt gepubliceerd.

Open