

Beleidsplan Bakhoven Stichting 2017

(inclusief financiële gegevens)

Inhoudsopgave

Inleiding

Strategie

- Kernprincipes en uitgangspunten van de Bakhoven stichting
 - Statutaire doelstelling
 - Van gemeentewege erkend opvangtehuis
 - Afwezigheid van winstoogmerk
 - Bestemming liquidatiesaldo
- Missie
- Werkzaamheden van de instelling

Beleid

- Te verrichten werkzaamheden van de Bakhoven stichting
 - Een overzicht van de toekomstige projecten en investeringen door de Bakhoven stichting
- Werving van gelden
 - De wijze waarop de instelling gelden werft
- Beschikken over het vermogen van de Bakhoven stichting
 - Beschrijving van de taakverdeling en verhoudingen binnen het bestuur
 - Beschrijving van de wijze waarop over het vermogen wordt beschikt
 - Omschrijving van de uitvoering van het beleid en toezicht door het bestuur

Beheer

- Beloning beleidsbepalers
- Administratieve organisatie
- Staat van baten en lasten boekjaar 2016, met vergelijkende cijfers over 2015.
- Toelichting bij staat van baten en lasten 2016, met vergelijkende cijfers over 2015.
- Kasstroomoverzicht boekjaar 2016, met vergelijkende cijfers over 2015.
- Kostenstructuur huidig boekjaar
 - Overzicht voorgenomen bestedingen boekjaar 2017
 - Overzicht voorgenomen bestedingen boekjaar 2018

Inleiding

De Bakhoven stichting is opgericht door huisarts en antroposofisch arts Tonny Bakhoven. Na haar artsexamen in 1959 begon zij als arts-assistent interne geneeskunde bij de Maria Stichting Haarlem (tegenwoordig het Spaarne Ziekenhuis) en vervolgens in 1963 als arts assistent oncologie bij de Lukas kliniek in Zwitserland. Om zich nog breder te ontwikkelen was zij van 1966 tot 1969 arts-assistent psychiatrie bij de Friedrich Husemann kliniek in Duitsland. Vanaf 1969 was Tonny Bakhoven verpleeghuisarts en directeur van stichting de Maretak. Dit verzorgings- en verpleeghuis werd in 1988 gesloten in Driebergen en geïntegreerd in de gevestigde activiteiten van het Leendert Meeshuis te Bilthoven. Tonny Bakhoven heeft destijds de villa aan de Emmalaan 6 gekocht en is als zelfstandig huisarts en antroposofisch arts praktijk gaan houden op dit adres. Daarnaast heeft zij altijd een zestal volledig ingerichte kamers ter beschikking gesteld voor crisisopvang van mensen die acuut onderdak nodig hadden en die nergens anders terecht konden. Via deze crisisopvang en de nodige begeleiding zijn er tientallen mensen geholpen bij het herstel van een zelfstandig bestaan. In 2009 heeft Tonny Bakhoven, na jarenlang nog te hebben doorgewerkt als zelfstandig huisarts na de pensioengerechtigde leeftijd, op 77 jarige leeftijd de huisartsenpraktijk beëindigd en haar crisisopvang ondergebracht in de Bakhoven stichting.

Strategie

Kernprincipes en uitgangspunten van de Bakhoven stichting

Statutaire doelstelling

De stichting heeft ten doel het op antroposofische grondslag kosteloos huisvesting, kost en inwoning, verzorging en/of dagopvang te bieden aan bewoners en gasten van alle gezinden die het door ouderdom, psychische en/of andere problemen niet (meer) zelfstandig redden in de maatschappij. Voor bewoners die zich tijdelijk vestigen, zal de stichting samen met hulpverleners financiële en administratieve ondersteuning bieden bij het opbouwen van een zelfstandig bestaan. De stichting kan geen onderdak bieden aan mensen met ernstige psychische en verslavingsproblemen. Het bestuur besluit wie in aanmerking komt. Voorts streeft de stichting naar het jaarlijks steunen van een project ergens ter wereld, waarbij het project altijd raakvlakken moet hebben met algemene medische zorg en welzijn zoals scholen, kinder-, verzorgings- en ziekenhuizen.

Van gemeentewege erkend opvangtehuis

Met ingang van oktober 2014 is het opvanghuis van de Bakhoven stichting erkend als opvangtehuis zoals bedoeld in artikel 2.5.1. lid 3 sub D van de Huisvestingsverordening. Inwoners uit de gemeente Utrechtse Heuvelrug krijgen voorrang voor opvang. Gezinnen met minderjarige kinderen komen als eerste in aanmerking voor een opvangplek en tevens voor een urgentie. De urgentie op sociale gronden geldt voor woningen in de regio Utrecht.

Afwezigheid van winstoogmerk

Het vermogen en eventuele schenkingen die de stichting ontvangt zijn geheel bestemd voor de realisatie van de doelstelling van de stichting. De stichting maakt geen winst.

Bestemming liquidatiesaldo

Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld, dat dient te worden besteed ten behoeve van een instelling als bedoeld in artikel 6.33 lid 1 letter B Wet Inkomstenbelasting dan wel op enigerlei andere wijze waarmee het algemeen belang wordt gediend. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld, zulks in aanmerking nemende het hiervoor bepaalde bij ontbinding door het bestuur. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Missie

De Bakhoven stichting heeft ten doel via tijdelijke noodopvang van maximaal drie maanden mensen een overbrugging te bieden voor hun terugkeer in de maatschappij. De antroposofische grondslag van de stichting komt tot uitdrukking in de aandacht die wordt gegeven aan de jaarfeesten en in het biologische eten dat wordt aangeboden.

Werkzaamheden van de instelling

De werkzaamheden bestaan hoofdzakelijk uit het bieden van opvang voor degenen die hiervoor volgens het bestuur in aanmerking komen. Medewerkers van de stichting kunnen de tijdelijke bewoners, indien zij dat wensen tijdens hun verblijf, begeleiding bieden bij de beoogde terugkeer in de maatschappij. Het behoort tot de werkzaamheden van de stichting om het opvanghuis en de tuin rond het huis te onderhouden. De bewoners helpen in het kader van dagbesteding de medewerkers daarbij zoveel als mogelijk, als tegenprestatie voor de kosteloze opvang die hen wordt geboden. De stichting wil in 2017 daarnaast verder invulling geven aan de dagopvang van personen die beschikken over eigen huisvesting maar zich bijvoorbeeld eenzaam voelen. In dat kader wordt er ondermeer door een aantal vrijwilligers tweemaal per maand een kunstzinnige activiteit georganiseerd en een biologische lunch aangeboden aan een groep ouderen uit Utrechtse Heuvelrug en omgeving. De activiteiten zijn bestemd voor zelfstandig wonende ouderen die mantelzorg ontvangen, mantelzorger zijn en/of die hun sociale contacten willen uitbreiden.

Beleid

Te verrichten werkzaamheden van de Bakhoven stichting

Een overzicht van de toekomstige projecten en investeringen door de Bakhoven stichting

In 2016 is er relatief veel onderhoud in en om het opvanghuis uitgevoerd en is wederom financiële ondersteuning geboden bij een internationale actie. In hoeverre er in 2017 een project elders kan worden gesteund is afhankelijk van het resultaat over dit boekjaar.

Werving van gelden

De wijze waarop de instelling gelden werft

De Bakhoven stichting werft niet actief gelden, belangstellenden kunnen op de website wel informatie vinden over het doen van een schenking aan de stichting.

Beschikken over het vermogen van de Bakhoven stichting

Beschrijving van de taakverdeling en verhoudingen binnen het bestuur

Het bestuur van de Bakhoven stichting bestaat uit drie bestuursleden, dhr. F. Borgsteijn, dhr. F. Dukelo en dhr. M. Boone. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie en ten hoogste vijf bestuurders. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. Bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar en zijn ten hoogste 2 maal herbenoembaar.

Beschrijving van de wijze waarop over het vermogen wordt beschikt

Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

Omschrijving van de uitvoering van het beleid en toezicht door het bestuur

Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. Uit de staat van baten en lasten van de stichting moet blijken welke onkostenvergoeding is betaald, welke bedragen aan het werven van geld en het beheer van de stichting en wat de aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de instelling is. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen drie maanden voorafgaande aan het volgende boekjaar een beleidsplan op te stellen. Het beleidsplan dient inzicht te geven in de manier waarop de doelstelling van de stichting in het volgende boekjaar wordt uitgevoerd. Het beleidsplan moet inzicht geven in de werkzaamheden die de stichting verricht, welke inkomstenbronnen er zijn, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding van de inkomsten. Tevens dient het beleidsplan inzicht te geven in welk vermogen aangehouden dient te worden om naar mening van het bestuur redelijkerwijs de continuïteit van de voorziene werkzaamheden van de stichting permanent te waarborgen. Het bestuur is verplicht de hiervoor genoemde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Beheer:

Beloning beleidsbepalers

De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun bestuurswerkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten, zulks echter altijd vooraf ter beoordeling/goedkeuring van het bestuur en conform het huishoudelijk reglement.

Administratieve organisatie

Het opvanghuis en het bezoekadres van de Bakhoven stichting zijn gevestigd op de Emmalaan 6 te Driebergen. Op het bezoekadres bevindt zich het kantoor van de stichting. De salarisadministratie van de stichting is uitbesteed aan Van Asselt Accountants & Belastingadviseurs te Driebergen. Dit accountantskantoor stelt jaarlijks ook de jaarrekening samen en voorziet deze van een samenstellingsverklaring.

Financiële gegevens

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2016 MET VERGELIJKENDE CIJFERS OVER 2015

	<u>2016</u>		<u>2015</u>	
	€	€	€	€
Overige opbrengsten		3.041		2.666
Kosten				
Personeelskosten	26.569		25.015	
Afschrijvingen	27.774		27.511	
Overige stichtingskosten	<u>48.965</u>		<u>33.351</u>	
		<u>103.308</u>		<u>85.877</u>
Exploitatieresultaat		-100.267		-83.211
Financiële baten en lasten		<u>88.644</u>		<u>90.242</u>
Exploitatiesaldo boekjaar		<u><u>-11.623</u></u>		<u><u>7.031</u></u>

TOELICHTING STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2016 MET VERGELIJKENDE CIJFERS OVER 2015

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
	€	€
Overige opbrengsten		
Huuropbrengsten	2.641	2.641
Ontvangen bijdragen	<u>400</u>	<u>25</u>
	<u><u>3.041</u></u>	<u><u>2.666</u></u>

Personeelskosten

Lonen en salarissen	20.822	19.916
Sociale lasten	3.586	3.222
Pensioenlasten	1.652	1.592
Overige personeelskosten	<u>509</u>	<u>285</u>
	<u>26.569</u>	<u>25.015</u>

Personeelsleden

Bij de stichting was in 2016 gemiddeld 1 personeelslid werkzaam (2015:1), uitgedrukt in FTE.

Afschrijvingen

Bedrijfsgebouwen en -terreinen	19.269	19.269
Inventaris	<u>8.505</u>	<u>8.242</u>
	<u>27.774</u>	<u>27.511</u>

Huisvestingskosten

Huur onroerende zaak	385	-
Energiekosten	6.849	5.163
Onroerendezaakbelasting	2.609	1.612
Onderhoud en kleine aanschaffingen	13.850	3.769
Voedingsmiddelen en opvangkosten	9.929	7.353
Huur en kosten afvalcontainer	<u>81</u>	<u>147</u>
	<u>33.703</u>	<u>18.044</u>

Kantoorkosten

Kantoorbenodigdheden	608	1.518
Automatiseringskosten	1.140	38
Telefoonkosten opvanghuis	2.393	2.215
Contributies en abonnementen	<u>51</u>	<u>50</u>
	<u>4.192</u>	<u>3.821</u>

Algemene kosten

Accountantskosten	2.471	4.213
Verzekeringen	3.930	3.951
Reiskosten bestuur	365	395
Internationaal project	<u>4.304</u>	<u>2.927</u>
	<u>11.070</u>	<u>11.486</u>

Rentebaten en soortgelijke opbrengsten

Rente spaarrekening	415	1.996
Rente deposito	88.000	88.000
Rente lening u/g	<u>500</u>	<u>500</u>
	<u>88.915</u>	<u>90.496</u>

Rentelasten en soortgelijke kosten

Rente- en bankkosten	<u>271</u>	<u>254</u>
	<u>271</u>	<u>254</u>

KASTROOMOVERZICHT BOEKJAAR 2016 MET VERGELIJKENDE CIJFERS OVER 2015

	<u>2016</u>		<u>2015</u>	
Kasstroom uit operationele activiteiten	€	€	€	€
Exploitatieresultaat	-100.267		-83.211	
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	27.774		27.511	
Veranderingen in het werkkapitaal:				
Mutatie vorderingen	5.645		6.316	
Mutatie kortlopende schulden	<u>-851</u>		<u>-550</u>	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-67.699		-49.934
Rentebaten	<u>88.644</u>		<u>90.242</u>	
		<u>88.644</u>		<u>90.242</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		20.945		40.308
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	1.392		0	
Desinvesterings in materiële vaste activa	<u>-</u>		<u>0</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		<u>1.392</u>		<u>0</u>
		<u>19.553</u>		<u>40.308</u>
Samenstelling geldmiddelen				
Liquide middelen per 1 januari	2.333.035		2.292.727	
Mutatie liquide middelen	<u>19.553</u>		<u>40.308</u>	
Liquide middelen per 31 december	<u>2.352.588</u>		<u>2.333.035</u>	

OVERZICHT VOORGENOMEN BESTEDINGEN BOEKJAAR 2017

	€	€
Opbrengsten		
Huuropbrengsten	<u>2.650</u>	2.650
Kosten		
Personeelskosten		
Lonen en salarissen	21.500	
Sociale lasten	3.750	
Pensioenlasten	1.750	
Overige loonkosten	<u>500</u>	
		27.500
Huisvestingskosten		
Energiekosten	7.500	
Belastingen	2.500	
Onderhoud en kleine inventaris	15.000	
Voedingsmiddelen en opvangkosten	<u>10.000</u>	
		35.000
Kantoorkosten		
Kantoorbenodigdheden	500	
Telefoonkosten opvanghuis	2.500	
Contributies en abonnementen	<u>50</u>	
		3.050
Algemene kosten		
Accountantskosten	2.500	
Verzekeringen	4.000	
Cursussen	500	
Reiskosten bestuur	300	
Overige algemene kosten	<u>500</u>	
		7.800
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten		
Rente spaarrekening	200	
Rente deposito	88.000	
Rente lening u/g	<u>500</u>	
		88.700
Verwacht resultaat opbrengsten minus bestedingen:		<u><u>18.000</u></u>

OVERZICHT VOORGENOMEN BESTEDINGEN BOEKJAAR 2018

	€	€
Opbrengsten		
Huuropbrengsten	<u>2.650</u>	2.650
Kosten		
Personeelskosten		
Lonen en salarissen	22.500	
Sociale lasten	4.000	
Pensioenlasten	2.000	
Overige loonkosten	<u>500</u>	
		29.000
Huisvestingskosten		
Energiekosten	7.500	
Belastingen	2.500	
Onderhoud en kleine inventaris	12.500	
Voedingsmiddelen en opvangkosten	<u>10.000</u>	
		32.500
Kantoorkosten		
Kantoorbenodigdheden	500	
Telefoonkosten opvanghuis	2.500	
Contributies en abonnementen	<u>50</u>	
		3.050
Algemene kosten		
Accountantskosten	2.500	
Verzekeringen	4.000	
Cursussen	500	
Reiskosten bestuur	300	
Overige algemene kosten	<u>500</u>	
		7.800
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten		
Rente spaarrekening	200	
Rente deposito	88.000	
Rente lening u/g	<u>500</u>	
		88.700
Verwacht resultaat opbrengsten minus bestedingen:		<u><u>19.000</u></u>